A Somogyszobi Általános Iskola HÁZIRENDJE

Tartalom

I. A TANULÓ JOGAI 2

A tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok: 2

A tanulói jogok gyakorlásának módjai: 2

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI 3

III. MUNKAREND 4

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, csengetési rend, munkarend: 4

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól című rendelet alapján 2024. szeptember 1-től az alábbi szabályozás lép életbe: 6

A tanulók mulasztásának igazolása: 9

A tanórán kívüli tevékenység – tanórán kívüli foglalkozások, iskolánk kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás: 9

IV. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS 13

V. A JUTALMAZÁS FORMÁI 13

VI. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, FEGYELMI BÜNTETÉSEK 14

VII. A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSE 17

A tanuló magatartásának értékelése: 17

VIII. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 19

IX. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRAJELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE 20

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 21

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: 21

Az intézmény dolgozóin kívüli személyek és a szülők iskolában tartózkodása: 22

Megfigyelő rendszer: 22

A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei; 22

XIII. A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA 23

XIV. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI 23

MELLÉKLET 24

A DIGITÁLIS TANREND IDŐSZAKÁRA VONATKOZÓ HÁZIREND 24

VESZÉLYHELYZETI INTÉZKEDÉSI TERV 24

Iskolánk neve és címe:	*Somogyszobi Általános Iskola*
	7563 Somogyszob, Kossuth u. 18.
OM	*034092*
Telefon, e-mail:	*82/474-033, iskola@somisk.edu.hu*
Iskolánk jellege:	*8 osztályos általános iskola*

A Házirend: egységes együttműködési szabályzat tanulók, tanárok és szülők számára a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5.§ alapján biztosítja az egyéni és közös tanulás lehetőségét, felelős részvételt az iskolai élet szervezésében, kulturált szabadidős tevékenységében. Minden tanuló, pedagógus és szülőszámára elérhető.

I. A TANULÓ JOGAI

A tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok:

- a személyiségi jogok,
- az információs és adatvédelmi jogok,
- a szabad véleménynyilvánítás joga,
- a vallás- és világnézeti szabadság joga,
- a levelezéshez és magántitokhoz való jog,
- a jogorvoslati és panaszjog,
- az egészségvédelemhez való jog, valamint
- a közösségalakítás és abban választás és választhatóság joga,
- a nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog,
- annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés.

A tanulói jogok gyakorlásának módjai:

- A tanuló a **tanulói jogviszonyon alapuló jogait** a beíratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (szociális támogatás, választási jogok, együttműködési jogok) csak az első tanév megkezdése után illetik meg.
- A tanulónak joga, hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti** vagy **etnikai önazonosságát** tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát. **Nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.**
- A tanulók kezdeményezhetik **diákkörök,** - minden év szeptember 30-ig – **szakkörök létrehozását** (költségvetési fedezet függvényében térítésmentes vagy költségtérítéses formában) és részt vehetnek azok munkájában. A diákkör megalakításához minimálisan 10 fő részvétele szükséges. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára. Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi, ifjúsági szervezet, egyesület is szabadon hozhat létre az iskola tanulóiból csoportot az iskolában. Politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos.
- A tanulónak joga van **rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra,** ami az iskolaorvos és az osztályfőnök koordinálásával tanítási időben történik.
- A kollektív tanulói jogokat a **diákönkormányzat** gyakorolja. A DÖK dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, e működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

- A tanulók **nagyobb közösségének** az iskola tanulói létszámának 25%-a számít. A diákönkormányzatnak **kötelező véleményezési joga** van, ha az adott kérdésben az iskola tanulói létszámának 25 %- a érintett.
- A DÖK joga tanévenként **egy tanítás nélküli munkanap** programjának kiválasztása és megszervezése – a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A program lebonyolításához a diákok kérhetik a nevelőtestület közreműködését (felügyelet, szervezési segítség).
- A tanulók 4. évfolyamtól osztályonként 3 fő **diák-önkormányzati képviselőt** választanak. Minden tanuló választható és választó. A diákönkormányzat a segítő pedagógus vezetésével félévente egy alkalommal ülésezik. Éves programot készítenek, mely havi bontásban tartalmazza a szervezett programokat (legalább kéthavonta egy program). A programtervet az iskolában ki kell függeszteni. A képviselők az osztály előtt tevékenységükről rendszeresen beszámolnak.
- Évente legalább egy alkalommal **diákközgyűlést** kell szervezni, amelyen a DÖK és az iskola képviselője beszámol, **tájékoztat** az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulói jogok érvényesülésére, az iskolai házirend végrehajtásának tapasztalataira.
- A tanulók szabad **véleménynyilvánítási jogának** megnyilvánulási eszköze és lehetősége az **elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma** (hirdetmény, honlap stb.), amely az alapvető emberi jogokat nem sértheti. A diákönkormányzat joga döntést hozni az iskolai tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről, valamint tanulói szerkesztőjének megbízásáról. Az iskolaigazgató joga a tanárszerkesztő megbízása.
- A **tanuló jogorvoslatért fordulhat** osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához, írásban a diákönkormányzathoz, az ifjúságvédelemi felelőshöz. A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei, az iskola Pedagógiai Programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskolával kapcsolatos, a tanulói jogokat is érintő jogszabályok az iskolai könyvtárban, az iskola honlapján megtalálhatók. A Házirend minden osztályteremben kifüggesztésre kerül. Osztályfőnöki órákon ill. szülői értekezleteken az osztályfőnökök végeznek jogi felvilágosító tevékenységet.

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak jogait és méltóságát.
- A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – **rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással,** képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, sportfelszerelését, ellenőrzőjét, melyet pontosan vezessen.

- A tanuló kötelessége, hogy önként vállalt feladatait az osztályközösségben és a diákönkormányzatban a megadott határidőig elvégezze.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel és kártérítésre kötelezhető.
- A tanuló kötelessége, hogy az emberi együttélés normái szerint viselkedjen, a Házirend előírásait betartsa. A fegyelmi büntetések és fegyelmi eljárások szabályait a köznevelési törvény határozza meg.

Különösen súlyos megítélés alá esik:

- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása),
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása),
- az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett és biztosított közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével),
- az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés,
- pirotechnikai eszközök és egyéb önmagára és mások számára veszélyt jelentő eszközök birtoklása, használata vagy árusítása.

III. MUNKAREND

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, csengetési rend, munkarend:

A tanítási órák kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint osztályonként fegyelmezetten bevonulva az osztálytermek, a szaktantermek előtt, illetve a kijelölt helyen kell sorakozniuk. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a tanulónak bármely nevelő kérésére be kell mutatnia.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése 7.30 óra és 16.00 óra között történik. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. (Pl.: Első osztályos szülők a beszoktatás ideje alatt.)

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (pl.: diszkó, klubdélután stb.) a tanulók vendéget nem hívhatnak.

A tanulók **iskolába érkezésének időpontja** legalább 10 perccel az órakezdés előtt történik.

A tanítási órák és a szünetek rendje a következő:

1. óra 7.30 – 8.15 óraközi szünet: 8.15 – 8.20
2. óra 8.20 – 9.05 óraközi szünet: 9.05 – 9.25
3. óra 9.25 – 10.10 óraközi szünet: 10.10 – 11.20
4. óra 10.20 – 11.05 óraközi szünet: 11.05 – 11.10
5. óra 11.10 – 11.55 óraközi szünet: 11.55 – 12.00
6. óra 12.00 – 12.45 óraközi szünet: 12.45
7. óra 12.50 - 13.35

Az iskola kapuját **6.30** órakor nyitjuk. **7.00** órától tanári ügyeletet biztosítunk. Ha a tanuló az óra megkezdése után több mint 20 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.

Az **óraközi szünetekben** diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tanteremben is tartózkodhatnak, a 20 és 10 perces szünetben – amennyiben az ügyeletes nevelő másképpen nem rendelkezik, az időjárás miatt – a hetesek kivételével az udvaron tartózkodnak.

A **szünetben** rossz idő esetén a tanulók a folyosón vagy a tanteremben tartózkodhatnak. Jó idő esetén lehetőleg az udvaron legyenek, ahonnan – sorakozó után - az ügyeletes nevelő jelzésére vonulnak be.

Becsengetésre minden tanuló köteles a tanteremben a helyén várakozni, (a lezárt szaktanterem kivételével) és az órára előkészülni.

Minden osztály tartsa rendben szekrényét és környékét.

Amennyiben **tanórája az intézmény területén kívül** kerül megtartásra, vagy **étkezéshez, az autóbusz-megállóhoz vonulnak,** akkor az oda és visszavonulás során kötelesek a diákok a balesetmentes közlekedés és a kulturált magatartás szabályait betartani. Induláskor nem hagyhatják el addig az iskola területét, amíg a kísérő nevelő meg nem érkezik.

A hetes kötelességei:

- számba veszi a hiányzókat, jelent a tanárnak,
- szellőztet és biztosítja az órakezdés feltételeit (tiszta tábla, kréta, térkép…), kivétel a lezárt szaktantermek,
- ha a becsengetés után 5 perccel sem érkezik tanár az órára, szól az igazgatóhelyettesnek,
- a tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi az osztályfőnöknek,
- jelzi nevelőjének a tantermi berendezések meghibásodását.

Amennyiben a hetes kötelességeit megszegi, figyelmeztetésben részesül.

A diákok **rendkívüli ügyeik intézése** érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanulók a tanári szoba előtt várakoznak, csak hívásra lépnek be a tanári szobába. Betegség esetén telefonon értesítjük a szülőt a gyermek rosszullétéről, majd a szülői engedélyezés után a gyermek hazamehet.

A szülők az iskola által meghatározott **fogadóórákon, szülői értekezleteken** sürgős esetben pedig időpont-egyeztetés után fölkereshetik az iskola tanárait. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról *5. § (2) h)* a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól című rendelet alapján 2024. szeptember 1-től az alábbi szabályozás lép életbe:

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Az eljárásrendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv (a továbbiakban: Nkt.) 24.§ (4) – (5) bekezdés és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) rendelkezései alapján a hivatkozott jogszabályok előírásaival összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Tiltott tárgyak köre (Korm. rendelet 1.§)

Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz: (Korm. rendelet 1.§ a, pont)

- Olyan szúró vagy vágógeszköz, amelynek szúró hosszúsága vagy vágóéle a 8 cm meghaladja (továbbá dobócsillag, rugóskés és a szúró vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék különösen felajzott íj, szerszámszer íj, franciakés, szigonypuska, parittyacsúzli)
- Jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz különösen ólmos bot, boxer
- Lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- Olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- Olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyver utánzat)
- Olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas. (Elektromos sokkoló)
- Olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg: (Korm. rendelet 1.§ b, pont)

Birtoklása bűncselekmény: (Korm. rendelet 1.§ bb, alpont)

- Kábítószer, új pszichoaktív anyag, robbanóanyag, robbanószer vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés: (Korm. rendelet 1.§ ba, alpont)

- Polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnika eszköz, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek: (Korm. rendelet 1.§ c, alpont)

- alkoholtartalmú ital, szexuális termék, dohánytermék, valamint vízipipa, cigarettahüvely és cigaretta papír, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermékek.

A tiltott tárgyak körében felsorolt eszközök bármelyikének iskolába történő bevitele fegyelmi eljárást von maga után.

Használatában korlátozott tárgyak köre (Korm. rendelet 2.§)

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok – a kép - vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának eljárásrendje (Korm. rendelet 3.§)

A tanítási órák megkezdése előtt a használatában korlátozott tárgyat az első órát tanító pedagógusnak a tanuló önként átadja.

A használatában korlátozott tárgynak megkülönböztető jelzést és/vagy a tanuló nevét kell tartalmaznia. Javasolt a tárgy felületeit védő kiegészítő használata, mert a tárgy védelme elsősorban a tulajdonos kötelessége.

Az átadott használatában korlátozott tárgyat a pedagógus a nevelői szobában erre a célra kijelölt zárható szekrényben helyezi el a tanítás időtartamára.

A tanítás időtartamának végén az adott időben a tanulóval foglalkozó pedagógus, vagy az ezzel megbízott nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott visszaadja a tanuló számára a használatában korlátozott tárgyat.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket – azon tárgyak kivételével, amelyek birtoklása bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének gyanúját alapozza meg – és a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket az intézmény igazgatója veszi át és tárolja visszaadásig.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (Korm. rendelet 4.§)

Ha arra utaló információ merül fel, hogy **a tanuló szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját megalapozó tárgyat tart a birtokában,** akkor az ellenőrzés és a felszólítás (annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában) mellett **egyidejű kötelezettség** az iskolaőr, a rendőrség és a tanuló szülőjének értesítése.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy **a tanuló közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában,** akkor az ellenőrzés és a felszólítás (annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában) a **kötelezettség**.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése (Korm. rendelet 5.§)

Az Nkt. 24.§(4) bekezdése és a Korm. rendelet 5.§ - ában leírtak szerint.egészségügyi célból az intézmény igazgatója, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát az intézményben Az egészségügyi kockázattal élő gyermek szülője, gondviselője kérvénnyel fordulhat az intézmény igazgatójához. A kérvény mellékleteként orvosi szakvélemény becsatolása kötelező. Az intézmény igazgatója a kérvény kézhezvételének napján az engedélyt elkészíti és erről a kérvényt benyújtót, valamint az érintett tagiskola igazgatóját tájékoztatja.

A használatában korlátozott tárgy engedély nélküli birtoklása, használata a tanítás időtartama alatt első alkalommal igazgatói figyelmeztetést, második alkalommal igazgatói rovót, harmadik alkalommal fegyelmi eljárást von maga után.

Kártérítési felelősség (Nkt. 24.§ (5) bekezdés)

A használatában korlátozott őrzésre átvett tárgyakkal kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Pedagógusok mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközeinek használati rendje (EMMI rendelet 17.§)

A pedagógus birtokában lévő mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközének használatára vonatkozó EMMI rendelet szabályainak megszegése fegyelmi felelősséggel jár.

Pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába, azok – és az előző pontban leírtak - eltűnéséért, felderítéséért az iskola nem vállal felelősséget.

A **szaktantermek** felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. Az iskola tanulója az általa okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelős.

Tanulóinknak az iskola területén (beleértve az udvart is) és az iskola épületén kívül tartott **iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken tilos** a dohányzás, a szeszesital, energiaital, olajos magvak fogyasztása és rágógumi használata.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdít

A **témazáró dolgozatok** időpontját a tanároknak egy héttel előtte be kell jelenteniük (a Krétában rögzítve). Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat iratható. Amennyiben a tanulók jelzik, hogy adott napon már két dolgozatot írtak, a soron következő (3.) dolgozat nem írható meg. Az előzőekben leírtak elkerülésének érdekében a szükséges egyeztetések a pedagógusok feladata. A dolgozatok eredményét két héten belül közölni kell a tanulókkal.

A tanulók mulasztásának igazolása:

Tanulóink **hiányzásának igazolását** az osztályfőnökök végzik. A **versenyen résztvevő tanulóknak** a megyei, a területi és az országos versenyek napjára a tanítás alól felmentés adható. **Igazolt** a hiányzás akkor, ha a szülő előzetesen bejelentette és engedélyt kapott, a tanuló beteg volt és erről orvosi igazolást hozott, hatósági intézkedés miatt volt távol. Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás **igazolatlan.** Az első igazolatlan mulasztásról az iskola írásban értesíti a szülőt illetve további igazolatlan mulasztáskor a törvényi előírásoknak megfelelően jár el.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki óráig:

- három napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben egy alkalommal – szülői, egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni az iskolába visszaérkezés napján.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késésidejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül-e az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Tanulóink **legfeljebb három napra** – lehetőleg szüleik előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Ebben az esetben a távollétet a szülő igazolja. A három napot meghaladó és előreláthető hiányzáshoz az osztályfőnökök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

Ha a tanulónak egy tanítási évben **igazolt és igazolatlan mulasztása** együttesen a **250 tanítási** órát meghaladja, vagy akinek mulasztása egy tantárgy óraszámának **30 %-át** meghaladja nem osztályozható. **Osztályozó vizsgát** akkor tehet, ha ezt a tantestület engedélyezi.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok leírását az intézmény pedagógiai programja részletesen tartalmazza.

A tanórán kívüli tevékenység – tanórán kívüli foglalkozások, iskolánk kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

A tanulót hazavinni a tanulási idő előtt vagy után lehet, a tanulási időt ne zavarjuk. Ha a gyermek a tanulási időt nem tölti a napköziben, tanulószobán, a szülő felelőssége a másnapi felkészülés. Mivel a kötelező és nem kötelező foglalkozások váltakoznak a délután folyamán, a tanulók számára tanulószoba keretében 15.30 óráig történik a másnapra való felkészülés. Az iskolában a tanulók felügyelete 18:00 óráig biztosított.

Az étkezésre vitt tanulók csak tanári felügyelettel jöhetnek vissza az iskolába, étkezésről gyermeket kiküldeni nem szabad:

- A tanulóknak a délutáni foglalkozások kezdési időpontja előtt maximum 10 perccel kell az iskolába érkezniük
- Az a tanuló, aki szülői kérésre nem veszi igénybe az iskola által biztosított délutáni foglalkozásokat, csak ügyintézés céljából tartózkodhat az iskola épületében, a foglalkozások, programok zavarása nélkül.
- Az **iskola ünnepélyein** (községi szintű március 15-i megemlékezéseken, továbbá tanévnyitó, ballagási és tanévzáró ünnepélyeken) ünnepi viselet kötelező. Lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz. Fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.

- Tanulóink öltözködésükben és hajviseletükben szolidak, ápoltak és esztétikusak legyenek, kerüljék a hajfestést, sminkelést, körömfestést, műköröm viselését, piercinget és egyéb feltűnő viseletet.
- A **könyvtár** állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
- Tornatermünk, helyiségeink és az iskolához tartozó területek az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és az órarend szerint. Az egyéni és közösségi (pl. kulturális, stb.) rendezvény igényeket a termeket használó tanárokkal, továbbá az igazgatóval szükséges egyeztetni és engedélyeztetni. Az intézmény eszközeire használatát – kérelem esetén - az igazgató engedélyezheti.
- Ha a tanulót kérelmére felvették **nem kötelező foglalkozásra** (szakkör), csak abban az esetben hagyhatja abba, ha a szülő írásban kéri a foglalkozásokon való részvéte alóli felmentést.
- Az osztálytermekben tartott **osztályrendezvények, klubdélutánok** után a tanterem és a folyosó rendbetételét a rendező osztály végzi.
- A tanuló fizikai, kémiai **kísérleteket csak** tanári utasítás alapján és szaktanári **felügyelet mellett végezhet**. Technika órákon csak **sérülésmentes szerszámokkal** dolgozhat. Az iskola eszközeit, kültéren elhelyezett műtárgyait, játszóterét csak **rendeltetésének megfelelően, tanári felügyelet mellett** lehet használni. Testnevelés órán a **balesetveszélyes tárgyak** viselete tilos. Tanuló **elektromos berendezéshez nem nyúlhat** a tanári felügyelet mellett végzett elektromosságtannal kapcsolatos kísérletek kivételével, de ezeket is csak az erre alkalmas **törpefeszültségű** áramforrással végezheti.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett –az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: Napközi otthon, tanulószoba.

Hagyományőrző tevékenységek:
Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskolai ünnepségek, megemlékezések.

Diákönkormányzat:
A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Diákétkeztetés:
A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az önkormányzat fenntartásában működő konyha. Az étkezési térítési díjakat az önkormányzat által foglalkoztatott élelmezésvezető által meghatározott módon kell befizetni.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:
Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, illetve azok, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Képesség-kibontakoztató felkészítés:
Az iskola – *amennyiben a feltételek adottak a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* XIX. fejezet Különleges pedagógiai célok megvalósításához igazodó nevelés- és oktatásszervezési megoldások 67. *A képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés szabályai előírásai alapján* – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretei között a tanulók:

- egyéni képességének, tehetségénekibontakoztatása, .
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

Szakkörök:
A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek (sporthoz és egyéb) mozgáshoz kötődőek, művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók:
A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok):
Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy - egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel.

Tanulmányi kirándulások:
Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat

szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások:
Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Táborozások:
A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Úszás:
A mindenkori 4. és 5. osztály a tanév egyik felében tanévenként 18 óra úszásoktatásban részesül.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:
Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások:
A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár:
A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
A kölcsönzés rendjét az iskolai könyvtár használatának szabályzata rögzíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:
A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás:
Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában – 14.00 óra és 16.30 óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak a megelőző tanév végén kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanév elején megjelölt tanítási napokon és időpontokban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és a 8. tanév végéig szól.

IV. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Intézményünkben tantárgyválasztásra csupán az etika/hit- és erkölcstan tantárgy terén van lehetőség. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 74/A. Az állami általános iskolában az etika óra helyett választható hit- és erkölcstan oktatás megszervezésére vonatkozó szabályok 182.§ szabályozása szerint:

- (7) Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye képviselőjével. A 182/A. § (5) és (7) bekezdése szerinti választása megismétlésére a szülő nem kötelezhető.
- (8)*Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő a tanuló számára a második-nyolcadik évfolyamokon etika helyett hit- és erkölcstan vagy más bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye által tartott hit- és erkölcstan oktatást választ, a tanulmányok megkezdésének feltételeit az újonnan választott hit- és erkölcstan oktatást folytató bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye határozza meg.

V. A JUTALMAZÁS FORMÁI

Azt a tanulót, aki képességihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséheznöveléséhez az iskola jutalomban részesítheti a továbbiakban ismertetett módon.

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:

a) **foglalkozásvezetői dicséret kiemelkedő munkáért**
b) **szaktanári dicséret** szaktárgyi, szakköri munkáért,
c) **osztályfőnöki dicséret**

- az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók,
- az osztályban kiemelkedő munkát végző tanulók, - az iskolai versenyek I-II-III. helyezettjei,
- a megyei versenyek IV-VI. helyezettjei

d) **igazgatói dicséret**

- az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek,
- három különféle tevékenységért kapott osztályfőnöki dicséret után,
- megyei versenyek I-III. helyezettjének.

e) **általános nevelőtestületi dicséret**

- az országos versenyeken az első tíz közé jutásért
- 4. és 8. év végén folyamatos, kitűnő tanulmányi eredményért.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók. Az **év végi jutalmak** a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra, a 8. osztályosok jutalmazása a ballagási ünnepségen történik.

- **Könyvjutalom** kiemelkedő tanulmányi munkáért, sporttevékenységért példás (5) magatartási jegy mellett, továbbá az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért példás (5) magatartási jegy mellett.
- **A 8. évfolyam elvégzése után adományozandó iskolai jutalmak** jó tanuló, jó sportoló fiúnak és lánynak, könyvjutalom, oklevél kiemelkedő tanulmányi, közösségi és sport tevékenységért.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

VI. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, FEGYELMI BÜNTETÉSEK

Azt a tanulót, aki kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy – fegyelmi eljárás alapján – fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

Kötelesség szegésnek minősül, ha a tanuló:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének

Büntetésben lehet részesíteni:

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A **fegyelmező intézkedések** a következők:

1. **Foglalkozásvezető nevelői figyelmeztetés:**
   - A foglalkozásvezető nevelő a foglalkozással kapcsolatos fegyelemsértésért és a foglalkozáson elvégzendő feladatok sorozatos mulasztásáért adhatja.
2. **Szaktanári figyelmeztetés:**
   - A szaktanár a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért és a feladatok sorozatos mulasztásáért adhatja.
3. **Osztályfőnöki figyelmeztetés:**
   - Fegyelmezetlen magatartásért, kötelesség mulasztásért, a vállalt megbízatás nem
   - teljesítéséért,
   - Egy óráról való szándékos távolmaradásért.
   - Három szaktanári figyelmeztetés után.
4. **Osztályfőnöki intés, megrovás:**
   - A kötelességek sorozatos elhanyagolásáért,
   - a szorgalmi időben az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért,
   - az etikai normákat súlyosabban sértő magatartás (lelki, testi terror, becsületsértés, stb.) a tanítási óra indokolatlan zavarásáért.
5. **Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás:**

A fentieknél súlyosabb rendbontásért:

   - 3 osztályfőnöki intés után iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért és beszédstílusért,
   - az iskola állagában elkövetett hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért, társai tulajdonát képező tárgyak szándékos rongálásáért.
6. **Tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás:**

Ha a tanuló magatartásával negatív példát mutat az iskola nagyobb közösségének.

Fegyelmi büntetés:

   - igazgatói megrovás,
   - igazgatói szigorú megrovás.

Tantestületi határozattal áthelyezés másik iskolába:

A fegyelmi eljárás során a **tanulónak joga van ahhoz,** hogy meghallgassák, hogy védekezhessen, hogy a tárgyaláson a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét is meg kell hallgatni. A fegyelmi eljárást az érintett felekkel történő egyeztetés előzi meg.

KÜLÖNÖSEN SÚLYOS MEGÍTÉLÉS ALÁ ESIK:

Iskola területén:

- a **lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés,** az iskolában, vagy iskolai rendezvény alatt **bármi csekély mértékű szeszes ital fogyasztás vagy – bármely csekély mértékben megállapítható – alkoholos állapotban történő megjelenés és a dohányzás** a szorgalmi időben az **iskolaépület engedély nélküli elhagyása,**
- **kábítószerrel való** bármiféle tudatos **kapcsolat** (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása), az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az **osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása** (az eset súlyosságának figyelembevételével) az iskolában és az iskolán kívüli iskolai rendezvényen tanúsított **megbotránkoztató viselkedés** a tanórák alatt tanúsított **folyamatos** – felső tagozaton legalább 3 tanár által és 3 különböző tantárgy esetében az igazgató felé írásban jelzett – **tanórai rendbontás**, mások tanuláshoz való jogának akadályoztatása. Ez esetben az osztályfőnök a Gyermek és Ifjúságvédelmi felelőssel köteles családlátogatást végezni a jelzést követő egy

héten belül. Amennyiben a családlátogatást követően a tanuló magatartásában változás nem következik, be fegyelmi eljárást kell indítani.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskola által szervezett, pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Megelőzés elvei:

- Törekszünk a másság elfogadására,
- A személyességi jogok tiszteletére nevelünk,
- A „másként" viselkedő gyerekekre, illetve a gyerekközösség ezirányú jelzéseire fokozottan figyelünk,
- Osztályfőnöki órák témái közé beépítjük az intézményünk tanulójának közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményének lelki, fizikai következményeit.
- Az esetek kivizsgálásakor a konstruktív konfliktuskezelés módszereit alkalmazzuk.
- Az elbíráláskor figyelembe vesszük az elkövető érzelmi, értelmi szintjének fejlettségét.

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet, tagjai két fő pedagógus, aki nincs szoros kapcsolatban a tanulóval, illetve nem érintett az ügyben.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Ennek érdekében az érintett feleket külön-külön és együttesen is meghallgatjuk.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A házirend fegyelmező intézkedésének elveinél és formáinál rögzítettek alapján járunk el, az utolsó öt fokozatot alkalmazva az elkövetett cselekmény mértékét (egyénre, osztályra, iskola egész közösségére ható) figyelembe véve. A tanuló pszichológiai vizsgálatát kérjük az illetékes pedagógiai szakszolgálattól.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSE

Az osztályfőnök az osztályozó értekezleten a tanuló magatartásának és szorgalmának minősítésére javaslatot tesznek.

A tanuló magatartásának értékelése:

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a második osztály második félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a ***példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)*** osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamtól a második évfolyam első félévéig a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szövegesen értékeli és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát, illetve szöveges értékelését az osztályfőnök az érdemjegyek, illetve a szöveges értékelések alapján és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, illetve szöveges értékelésről.

A félévi és az év végi osztályzatot, illetve szöveges értékelést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) ***Példás (5)*** az a tanuló, aki:
   - a házirendet betartja;
   - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
   - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
   - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
   - tisztelettudó;
   - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
   - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
   - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
   - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása; □

b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) *Változó (3)* az a tanuló, aki:
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- osztályfőnöki intője van.

d) *Rossz (2)* az a tanuló, aki:
- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése. □

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelése:

1. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a második osztály második félévétől a nyolcadik évfolyam végéig a ***példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)*** osztályzatokat használjuk.

2. A tanulók szorgalmát az első évfolyamtól a második évfolyam félévéig a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szöveges értékeléssel minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

Minden évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek, illetve szöveges értékelések és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, illetve szöveges értékelésről.

A félévi és az év végi osztályzatot, illetve szöveges értékelést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

3. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) ***Példás (5)*** az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;

- aneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvétel
- önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) *Változó (3)* az a tanuló, akinek:
- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) *Hanyag (2)* az a tanuló, aki:
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; □
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- vagy év végi osztályzata a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi valamely tantárgyból elégtelen. □

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

VIII. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Intézményünk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép vagy valamilyen „okoseszköz" segítségével megtekinthetik.

3. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

4. A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel az értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül is írásban közli.

5. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést kapnak.

6. A hozzáférést az elektronikus napló felületén kezdeményezve vagy az osztályfőnököknél, az arra rendszeresített nyomtatványon keresztül, a szülő által megadott e-mail címre lehet kérni.

7. Az iskola elektronikus naplója a https://klik034092001.e-kreta.hu címen keresztül érhető el, amely elérhetőség az iskola honlapján is megtalálható.

8. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

9. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás üzenőfüzeten keresztül, írásban történik. Az osztályzatok bejegyzése az elektronikus naplóba történik, ahhoz a naphoz dokumentálva, amely napon azt a tanuló szerezte.

10. A papíralapú ellenőrző végleges megszűnése után – *amit mind a szülő, mind az iskola használ* - az értesítések, kérések, a mulasztások igazolása, az iskolai eseményekre szóló meghívások egy - *az iskola bélyegzőjével ellátott, saját* -„üzenő füzetbe" kerülnek rögzítésre. A tanulónak kötelessége ezt magánál hordani, a bejegyzéseket az érintetteknek láttamoznia kell.

A tanuló tanulmányi munkájának értékelése és minősítése:
jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen;

A tanulók osztályzattal történő értékelése félévkor és év végén **legalább félévenként három** érdemjegy alapján történjen.

A tanulók értékelését az érdemjegyek átlaga alapján a következő módon szabályozzuk:

- 0-1,7-es átlagig elégtelen
- 1,71- 2,5-es átlagig elégséges
- 2,51-3,5-es átlagig közepes
- 3,51-4,5-es átlagig jó
- 4,51-5,0 –es átlagig jeles

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján ***dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.***

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület tájékoztatást kér az érdekelt pedagógustól, ennek okáról.

A tanuló bizonyítványa akkor **kitűnő**, ha: minden ***tantárgyi*** értékelése **jeles,** ha: az alsó tagozaton 1 db jó tantárgyi értékelése van, a felső tagozaton 2 db jó tantárgyi értékelése van. A szaktanár öt egészes átlag esetén dicséretet adhat, illetve olyan jeles eredmény esetén, mely mellett kiemelkedő versenyeredményt nyújtott a tanuló.

IX. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRAJELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A vizsgák követelményeit a Somogyszobi Általános Iskola Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza.

X. TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A legfőbb elv, hogy kizárólag oktatási-szakmai szempontok alapján történjen a tankönyvek kiválasztása és rendelése. Az ingyenes használatra átadott tartós tankönyvek jelentősen enyhíthetik a családok terheit.

A tankönyvek kiválasztásában a következő szempontok érvényesülnek:

- szerepeljen a hivatalos tankönyvjegyzékben,

- tartalma illeszkedjen az adott tantárgy tantervéhez;
- tananyagának elrendezése logikus, szemléletes legyen, alkalmazkodjon az életkori sajátosságokhoz;
- adjon lehetőséget a tehetséggondozásra, illetve segítse a felzárkóztatást;
- alkalmas legyen a tanulók munkájának irányítására a tanulás egy-egy szakaszában;
- gondolkodtató, változatos feladatokat tartalmazzon;
- a különböző tantárgyak sajátosságainak megfelelően segítse a tanulási technikák elsajátítását;
- adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre;
- adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatása;
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására;
- segítse a megértést, az önellenőrzés képességének fejlesztését;
- jól látható, esztétikus fotókkal, ábrázolásokkal illusztrált legyen;
- ára legyen mérsékelt.

Tanulóink a tankönyvekhez térítésmentesen a hatályos törvényi szabályok alapján, az Nkt. 46.§ (5) bekezdése szerint:
A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. a tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzésével jutnak hozzá.

XI. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEKESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Választható tantárgyak:
- intézményünkben erre nincs lehetőség

Választható foglalkozások:
Szakkör, sportfoglalkozás a felmért igények és a működtető engedélye alapján. Ezen foglalkozásokra bármely – az iskolával tanulói jogviszonyban lévő – tanuló jelentkezhet. A foglalkozások szervezésénél a jelentkezők számán (minimum 10 fő/csoport) kívül a személyi és tárgyi feltételek biztosíthatóságát is figyelembe vesszük. Fontos szempont a folyamatosság és a felmenő rendszer elve. A foglalkozások megszervezéséről - az adott tanév tantárgyfelosztásának elfogadásával egyidejűleg a nevelőtestület dönt.

Pedagógusválasztás:
- Intézményünkben pedagógusválasztásra a helyi sajátosságok miatt nincs lehetőség.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:
Iskolánkban haszonszerzési céllal történő termék előállítás nem történik. A tanórák során előállított termékek, alkotások, így különösen a technika órákon előállított munkadarabok a tanuló tulajdonát képezik, azokért külön díjazás nem jár.

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Az intézmény által szervezett utazással járó programok eljárásrendje a következő:
Külföldi és belföldi utazással járó, intézményi programokkal kapcsolatos teendők:

- A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programon résztvevők biztonságos utazása érdekében a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetesen írásos nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van, és rendelkezik érvényes okmányokkal.
- A szülőket írásban kell tájékoztatni a kirándulás helyszínéről, időpontjáról, az indulásról és a várható érkezésről. Nyilatkozatot kell aláíratni, hogy hozzájárulnak a gépjármű használatához. Továbbá minden olyan esetben szükséges a szülői nyilatkozat/beleegyezés, amikor a tanulók szervezett program keretében elhagyják az iskola területét.
- Az intézmény vezetője minden esetben rendelkezzen megfelelő információval az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszínéről, pontos és teljes körű utas listával, amelyen szerepeljenek a törvényes képviselők elérhetőségei is.

Az intézmény dolgozóin kívüli személyek és a szülők iskolában tartózkodása:
Szülő, kívülálló személy csak ügyintézés céljából és csak annak időtartama alatt tartózkodhat az iskola épületében, ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A tanítási órákra – az igazgató engedélye nélkül – idegen személy, szülő nem mehet be (kivételt képeznek a nyílt tanítási napok). A szülő vagy hozzátartozó a gyermekét a bejárati ajtók folyosójáig (kivéve az 1.o-os szülő, hozzátartozó, aki szeptember 30-ig az osztályteremig) kísérheti. A tantermek előtti folyosón csak indokolt esetben, rövid ideig tartózkodhat szülő, hozzátartozó.
Amennyiben egy kívülálló személy, vagy szülő, az iskola bármely tanulójára, nevelőjére, vagy bármely dolgozójára nézve fenyegető magatartást tanúsít, az ezt tapasztaló pedagógus köteles írásban – jegyzőkönyv-szerűen - jelenteni az igazgatónak, aki további intézkedéseket foganatosíthat. Amennyiben egy kívülálló személy, vagy szülő tettlegesen bántalmazza az iskola bármely tanulóját, nevelőjét, vagy bármely dolgozóját, az ezt tapasztaló pedagógusköteles írásban – jegyzőkönyv-szerűen - jelenteni az igazgatónak, aki a tapasztaltakat - azonnali hatállyal - jelenti a jegyzőnek, továbbá szükséges esetben a rendőrség felé feljelentést tesz. Az intézményben jogtalanul tartózkodó személyek figyelmének felhívása az épület elhagyására minden pedagógus és intézményi dolgozó joga és kötelessége.

Megfigyelő rendszer:
Az iskolában kamerás megfigyelő rendszer működik, mely – a tanulók érdekében – az illetéktelen személyek belépését és a vagyonvédelmet hivatott szolgálni. A kamera jelenlétére a bejárati ajtókon elhelyezett feliratokkal kell felhívni a figyelmet.

A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei;
1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnöki véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló:

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 70%- át,
- akiknek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

XIII. A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
  - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzeten (ellenőrző könyvön), elektronikus ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatják.
A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel, illetve az intézményi tanáccsal.

XIV. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket küldöttjeik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége és véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola vezetőjéhez.
- A házirend tervezetét véleményezi az iskola, szülői szervezet, intézményi tanács.
- Az iskola végleges házirendje a kikért vélemények figyelembevételével készül el.
- Az iskola vezetője a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- Az érvényben levő házirend módosítást kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve
- bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az intézmény nevelőtestülete, diákönkormányzat, az iskola vezetősége vagy a szülői szervezet vezetősége.

Somogyszob, 2024. augusztus 30.

A Somogyszobi Általános Iskola Házirend módosításának és elfogadásának jóváhagyása

Nyilatkozat

A Somogyszobi Általános Iskola Szülői Munkaközösségének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroljuk.

A Szülői Munkaközösség elnöksége a Házirend módosítását 2021. 09. 11.-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Somogyszob, 2021. 09. 11.

Fork-Dávidházi Klaudia
a Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Somogyszobi Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogainkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2021. 09. 18.-i ülésén megtárgyalta, a Házirend módosítási javaslatát elfogadta.

Somogyszob, 2021. 09. 18.

Németh Ádám
a Diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat

A Somogyszobi Általános Iskola Intézményi Tanácsa képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogainkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács a Házirend módosítását 2021. 09. 21.-i ülésén megtárgyalta, a Házirend módosítási javaslatát elfogadta.

Somogyszob, 2021. 09. 21.

Pákozdi Brigitta
az Intézményi Tanács vezetője

Nyilatkozat

A Somogyszobi Általános Iskola Házirend módosítását a nevelőtestület a 2021. 08. 30.-i ülésen elfogadta.

Somogyszob, 2021. 08. 30.

Fazekasné Friedrich Bernadett
igazgató

Nyilatkozat

A **Kaposvári Tankerületi Központ** a Somogyszobi Általános Iskola fenntartója a **Házirend** tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kelt: Kaposvár, 2024 év 09. hónap 30 nap

Kaposvári Tankerületi Központ

.....

Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató
Kaposvári Tankerületi Központ